

电子版审核材料清单及格式要求

申报学位的考生需提供以下材料的电子版，形成压缩文件包之后，以考生姓名+身份证号命名压缩文件包，将文件包以电子邮件附件的形式发送到指定邮箱。电子邮件的标题为：考生姓名+身份证号。

一、身份证电子版

考生的二代身份证原件扫描成 PDF 格式电子版，身份证正反面均需扫描。身份证电子版放在单独的文件夹中，文件夹命名为：身份证。

二、自考本科毕业证原件电子版

考生的自学考试毕业证书原件扫描成 PDF 格式电子版。毕业证电子版放在单独的文件夹中，文件夹命名为：毕业证。

三、《高等教育自学考试本科毕业生学士学位申请及审核表》PDF 格式电子版

考生将审核表填写完整并插入照片后保存为 PDF 格式。审核表电子文件以姓名+身份证号命名。审核表电子文件放在单独的文件夹中，文件夹命名为：审核表。

四、“山东省高等教育自学考试毕业生登记表”电子版

考生将登记表所有页面都扫描，形成一个 PDF 格式电子文件。文件名以考生姓名命名。登记表电子文件放在单独的文件夹中，文件夹命名为：毕业生登记表。

提示：

1. 2021年6月毕业的考生使用的是旧版登记表，该登记表共有4个页面。PDF文件不得缺页，特别不能缺少考生姓名和成绩页。2021年12月毕业的考生使用的是新版登记表，该登记表共有2页，不得缺页。

2. 毕业生登记表需要盖章的情况在学位预通知中已有详细说明。再次强调：①考生有毕业生登记表原件的，无须盖章，直接扫描成PDF电子文件提交即可；②考生无毕业生登记表原件的，可找到保管登记表原件的单位或者部门，复印登记表全部页面，并由该单位或者部门在复印件成绩栏盖章，然后考生扫描登记表复印件形成PDF电子文件后提交即可；保管毕业生登记表的单位如果能为考生提供登记表原件的PDF电子文件，则提交方式同上述方法①。

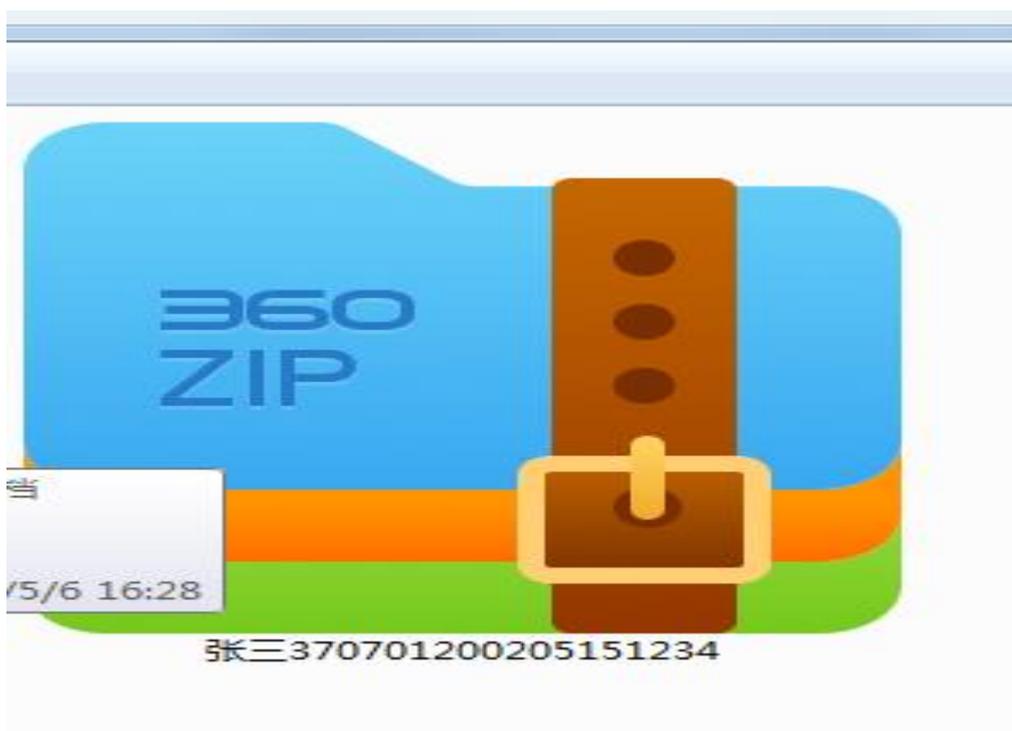
3. 考生提交的毕业生登记表电子版不得有任何身份信息和成绩信息的涂改。主考院校在审核阶段将对身份信息和成绩信息进行逐一严格审核。若考生蓄意伪造信息骗取学位将涉嫌欺诈，一经查实，将影响考生的本科学历并受到国家法律的制裁。

五、考生证件照电子版

考生提交证件照电子版一份，用于学位证上的照片。电子照片的格式在学位预通知中已有明确要求。电子照片以考生姓名+身份证号命名。证件照片放在单独的文件夹中，文件夹命名为：证件照。

电子版审核材料发送示例

1. 文件压缩包示例：（压缩包内包括：身份证、学位证、审核表、毕业生登记表、证件照五个文件夹）



2. 压缩包内的文件夹示例：文件夹内包含相应电子版材料



3. 电子邮件格式示例：压缩包以邮件附件形式发送

