

潍坊医学院自学考试在线平台 论文申请考生操作手册

1

打开门户

注册网址：wfmczk.jxy.chaoxing.com/mh

操作：点击屏幕右上角【登录】按钮，即可跳出登录页面

潍坊医学院自学考试在线平台

首页 通知公告 自考动态 政策解读 学校风采 帮助中心 手机端APP **登录 注册**

通知公告 [更多](#)

开通2018年上半年护理学自考在线学...	2019/01/24
关于2017年下半年在线学习结束时间...	2019/01/24
开通2018年上半年护理学自考在线学...	2019/01/24
2018年4月在线学习缴费截止的通知	2019/01/24
重要公告	2019/01/24

自考动态 [更多](#)

护理学专业自学考试本科毕业论文格...	2019/01/24
2017年自学考试 护理学（独立本科段...	2019/01/24
2017年下半年护理学专业自学考试毕...	2019/01/24

政策解读 [更多](#)

自学考试省际转考细则	2019/01/24
------------	------------

<http://wfmczk.jxy.chaoxing.com/mh>

登录/注册

护理学专业、药学专业参加论文指导的考生可直接输入身份证号+密码进行登录。初次登录，默认密码为 **edu@**身份证号后六位。

综合教务管理系统
在线学习系统

移动学习系统
无纸化在线考试系统

大数据分析子系统
角色权限控制系统

潍坊医学院自考平台

21.....7

..... 忘记密码

验证码  换一张

登 录

完善个人信息

考生首次登录系统, 会弹出个人信息页面, 按照要求完成必填项。

潍坊医学院自学考试学习平台

潍坊医学院自学考试学习平台完善个人信息

完善个人基本信息

*姓名: 测试考生孙

*姓名全称:

注: 仅支持输入小写字母

*身份证号: 470705197607081256

*出生日期: 19760708

*性别: 男

*民族: 请选择民族

*政治面貌: 请选择政治面貌

*家庭住址:

注: 请精确到社区或村

通讯地址:

注: 请精确到社区或村

邮政编码:

*移动电话:

*邮箱:

*QQ号:

*微信:

*全日制学历/毕业院校: 潍坊医学院/潍坊医学院

*所学专业:

工作单位:

照片要严格按照上传

照片格式: 40*60
蓝色背景照片 仅支持jpg格式

完善个人注册信息

*准考证号: 99978978978610017

*注册地址: 请选择注册地址

*注册时间: 请选择

注册时间填最早的时间

*报考专业: 护理学

*专业层次: 独立本科段

*考生类别: 社会生

完善所有必填项后, 点击“确认提交”后, 则方可对其他菜单进行操作, 否则下次登陆还是默认弹出个人信息页面

确认提交 取消

42.62.2.157

修改密码

为了维护您的帐号安全，登录后请及时修改密码。

登录成功后，最好先点击【账号管理】下的【密码管理】修改自己的个人密码。

潍坊医学院自学考试学习平台

账号管理

我的头像 **密码管理** 应用管理

旧密码：

新的密码：
 * 密码只能是8-16个字母和数字组成!

确认新密码：

验证码：**6426**

保存

消息
个人信息
在线选课
在线学习
论文申请

Copyright © 潍坊医学院继续教育学院自考平台

论文申请

必要操作完成后，在屏幕左侧菜单选择【论文申请】即可打开论文申请页面。点击页面上的论文申请，会显示指导教师信息页面。点击历史记录可以查看论文详情。



查看导师信息

- 1、搜索导师姓名，可以查看单条教师信息。
- 2、选择点击业务特长下的导师姓名可在线预览导师业务特长。通过阅读导师业务特长并结合自己的情况，确定择选导师意向。
- 3、当前关于导师的联系方式处于隐私保护状态，只有缴费成功，选择导师后，才能看到所选择导师的联系方式。
- 4、“可指导人数”是展示的尚可选择该导师的人数，当数字为“0”，则不可选择。

论文申请

- 注：1.网络可能会稍有延迟，支付成功后，请不要取消订单，发现订单状态未及时更新，请立刻联系客服人员！**
- 2.每次支付生成的二维码不同，支付时请重新扫描！**
- 3.生成支付二维码后请马上支付，无特殊原因不要关闭二维码页面，否则需到订单页面自行取消订单后重新进行缴费。**

导师搜索：

论文缴费

序号	指导老师	性别	职称	邮箱	QQ号	可指导人数	业务特长	操作
1	李伟	女	教授	***	***	20	李伟.doc	<input type="button" value="选择"/>
2	孟庆慧	女	教授	***	***	20	孟庆慧.doc	<input type="button" value="选择"/>
3	尹崇高	男	教授	***	***	20	尹崇高.doc	<input type="button" value="选择"/>
4	张玉珍	女	主管护师	***	***	20	张玉珍.doc	<input type="button" value="选择"/>

进行缴费

- 1、页面列表的右上方有一个论文缴费按钮，点击后会跳转缴费页面，支持支付宝、微信扫码支付。
- 2、缴费成功后，根据已确定的导师意向，点击【选择】按钮，系统会跳出弹框提示是否确定选择该位导师，选与不选自己决定。
- 3、成功选择导师后该页面就将选择的导师联系方式进行展示。



注意事项：

- 1、考生在上传论文终稿和查重前，要认真阅读论文申请操作手册，并按规程正确操作。因不遵循操作规程，造成论文上传和查重效果不佳，责任自负。
- 2、根据规定，每位考生有3次上传论文终稿和查重的机会，超过规定次数，系统会提示并拒绝再提交。
- 3、在“选择文件”时要准确，文件必须使用论文题目命名。每次上传的论文终稿与导师最后提交的论文初稿一定是同一篇文章，题目要完全一致。
- 4、查重报告合格，可通过系统“选择文件”上传论文终稿；查重报告不合格，需要修改论文合格后再上传。

论文初稿提交/下载

论文初稿线下提交导师：

考生成功择选导师后，要主动与导师联系对接，在线下将撰写的论文初稿通过QQ（微信）或邮箱发给导师，导师会按照论文格式要求对论文进行指导。并在规定的时间内将指导的论文初稿上传到在线平台。

论文初稿下载：

页面中，【论文初稿下载】、【历史纪录】均可以找到教师上传的论文初稿进行下载，也可以通过线下接收。考生可根据导师指导意见修改论文。

论文申请
历史记录

注意事项：

- 1、上传论文终稿和查重前，要认真阅读论文申请操作手册（可在平台首页帮助中心和个人收件箱中下载查阅），并按规程正确操作。因不遵循操作规程，造成论文上传和查重效果不佳，责任自负。
- 2、根据规定，每位考生有3次上传论文终稿和查重的机会，超过规定次数，系统会提示并拒绝再提交。

批次名称:2020年下半年毕业论文
论文终稿提交终止时间:2020-10-20

论文初稿题目：

论文初稿下载：

初稿提交时间：2020-10-05 09:15:34

论文终稿题目：

论文终稿上传：

温馨提示：

选择文件、对接大雅查重、获取检测结果：

- 1、如果系统显示【检测完成】，可直接点击【获取检测结果】获取查重报告；
- 2、如果系统显示【正在检测】，请考生切勿关闭或刷新页面，要耐心等待，大约十分钟左右，【对接大雅查重】按钮消失，可点击【获取检测结果】获取查重报告，同时论文终稿自动提交成功；
- 3、如果系统显示【检测或者调用接口失败】，请检查网络设备是否正常，刷新页面后再次进行“选择文件”和“对接大雅查重”操作；
- 4、如果论文终稿提交、查重超过3次，系统会显示【对不起，您已超过论文提交或查重规定的次数】，请点击历史记录查看终稿历史和提交结果。

论文终稿上传

点击【选择文件】上传论文终稿。考生通过导师的指导，顺利完成对所写论文的修改，修改好的论文被称作论文终稿。**注：1、上传的论文终稿必须是pdf格式 2、每次上传论文终稿切勿将带封面的论文上传。论文封面会自动统一添加。**

论文申请

历史记录

注意事项：

- 1、上传论文终稿和查重前，要认真阅读论文申请操作手册（可在平台首页帮助中心和个人收件箱中下载查阅），并按规程正确操作。因不遵循操作规程，造成论文上传和查重效果不佳，责任自负。
- 2、根据规定，每位考生有3次上传论文终稿和查重的机会，超过规定次数，系统会提示并拒绝再提交。

批次名称:2020年下半年毕业论文 论文终稿提交终止时间:2020-10-20

论文初稿题目:

论文初稿下载:

初稿提交时间: 2020-10-05 09:15:34

论文终稿题目:

论文终稿上传:

温馨提示：

选择文件、对接大雅查重、获取检测结果：

- 1、如果系统显示【检测完成】，可直接点击【获取检测结果】获取查重报告；
- 2、如果系统显示【正在检测】，请考生切勿关闭或刷新页面，要耐心等待，大约十分分钟左右，【对接大雅查重】按钮消失，可点击【获取检测结果】获取查重报告，同时论文终稿自动提交成功；
- 3、如果系统显示【检测或者调用接口失败】，请检查网络设备是否正常，刷新页面后再次进行“选择文件”和“对接大雅查重”操作；
- 4、如果论文终稿提交、查重超过3次，系统会显示【对不起，您已超过论文提交或查重规定的次数】，请点击历史记录查看终稿历史和提交结果。

注意事项：

- 1、考生在正确“选择文件”后，需要点击“对接大雅查重”按钮；
- 2、“对接大雅查重”按钮消失后，可点击“获取检测结果”，直接获得论文大雅查重报告；
 - (1)如果系统显示【检测完成】，可直接点击【获取检测结果】获取查重报告；
 - (2)如果系统显示【正在检测】，请考生切勿关闭或刷新页面，要耐心等待，大约十分钟左右，【对接大雅查重】按钮消失，可点击【获取检测结果】获取查重报告，同时论文终稿自动上传成功；
 - (3)如果系统显示【检测或者调用接口失败】，请检查网络设备是否正常，刷新页面后再次进行“选择文件”和“对接大雅查重”操作；
 - (4)如果论文终稿提交、查重超过3次，系统会显示【对不起，您已超过论文提交或查重规定的次数】，请点击终稿历史，查看结果。
- 3、考生每次上传论文终稿和查重一定要按操作步骤进行，并注意所用电脑的网络环境，每次操作后，要查看历史记录，检查论文终稿上传和查重是否成功，切勿在不了解情况下，无节制点击。

论文终稿成功上传后，点击【对接大雅查重】，平台后台会将【选择文件】上传的论文终稿传送到大雅查重系统，进行相似度分析。在每次对接大雅查重前要认真核对选择的文件，避免造成同一篇论文重复查重，

论文申请
历史记录

注意事项：

- 1、上传论文终稿和查重前，要认真阅读论文申请操作手册（可在平台首页帮助中心和个人收件箱中下载查阅），并按规程正确操作。因不遵循操作规程，造成论文上传和查重效果不佳，责任自负。
- 2、根据规定，每位考生有3次上传论文终稿和查重的机会，超过规定次数，系统会提示并拒绝再提交。

批次名称:2020年下半年毕业论文 论文终稿提交终止时间:2020-10-20

论文初稿题目:

论文初稿下载:

初稿提交时间: 2020-10-05 09:15:34

论文终稿题目:

论文终稿上传:

温馨提示:

选择文件、对接大雅查重、获取检测结果：

- 1、如果系统显示【检测完成】，可直接点击【获取检测结果】获取查重报告；
- 2、如果系统显示【正在检测】，请考生切勿关闭或刷新页面，要耐心等待，大约十分钟左右，【对接大雅查重】按钮消失，可点击【获取检测结果】获取查重报告，同时论文终稿自动提交成功；
- 3、如果系统显示【检测或者调用接口失败】，请检查网络设备是否正常，刷新页面后再次进行“选择文件”和“对接大雅查重”操作；
- 4、如果论文终稿提交、查重超过3次，系统会显示【对不起，您已超过论文提交或查重规定的次数】，请点击历史记录查看终稿历史和提交结果。

获取检测结果

点击【对接大雅查重】按钮，【对接大雅查重】在一定时间内会消失，等消失后，再点击【获取检测结果】，即可获得论文大雅查重报告，只要在规定的次数内获取到检测报告，系统会给出提交成功的提示。考生可以到历史记录中查看查重结果，并可根据查重结果，来判断论文是否继续修改。导师在论文审核时，是以最新上传的论文终稿和查重报告为准。

（1）“选择文件”：一定要确认选择的文件是最新修改完成的论文；**（2）**每位参加论文申请的考生最多有**3次**对接大雅查重的机会。最后上传的论文和获取的查重结果，是系统默认有效值，也是导师用于审核的论文和查重报告。

The screenshot shows the 'Thesis Application' (论文申请) page. At the top right, there is a 'History Record' (历史记录) button. The main content area includes a 'Notice' (注意事项) section with two points: 1. Read the manual before submitting. 2. Only 3 attempts are allowed. Below this, submission details are shown: 'Batch Name: 2020年下半年毕业论文' and 'Deadline: 2020-10-20'. Fields for 'Draft Title', 'Download', and 'Submission Time: 2020-10-05 09:15:34' are visible. There are buttons for 'Select File' (选择文件) and 'Delete' (删除) next to the 'Final Draft Upload' (论文终稿上传) field. A 'Warm Tip' (温馨提示) section provides instructions on how to use the 'Connect for Plagiarism Check' (对接大雅查重) and 'Get Results' (获取检测结果) buttons. At the bottom, two buttons are shown: 'Connect for Plagiarism Check' (对接大雅查重) and 'Get Results' (获取检测结果), with the latter highlighted by a red box.

点击【历史纪录】，可以查看论文申请的全过程历史记录

论文申请

历史记录

注意事项：

- 1、上传论文终稿和查重前，要认真阅读论文申请操作手册（可在平台首页帮助中心和个人收件箱中下载查阅），并按规程正确操作。因不遵循操作规程，造成论文上传和查重效果不佳，责任自负。
- 2、根据规定，每位考生有3次上传论文终稿和查重的机会，超过规定次数，系统会提示并拒绝再提交。

批次名称:2020年下半年毕业论文

论文终稿提交终止时间:2020-10-20